

1

- 基礎年金番号
 - 年金手帳または基礎年金番号通知書を参照の上、基礎年金番号を記入してください。
 - 基礎年金番号が不明な場合は、日本年金機構にご確認ください。

2

- 氏名
 - 届出者が自署で記入してください。

3

- 連絡先電話番号
 - 日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)

4

- 変更前の掛金納付方法に対応した登録事業所番号
 - 不明な場合は、空欄でも構いません。

5

- 事業主払込に変更する場合
 - 該当する口にレ点を記入してください。

6

- 事業主払込用登録事業所番号
 - 「事業主払込に対応する登録事業所番号が既にある」の口にレ点を入れた場合に、記入してください。
 - 不明な場合は、空欄でも構いません。

7

- 個人払込に変更する場合
 - 該当する口にレ点を記入してください。

8

- 個人払込用登録事業所番号
 - 「個人払込に対応する登録事業所番号が既にある」の口にレ点を入れた場合に、記入してください。
 - 不明な場合は、空欄でも構いません。

The form is divided into several sections:

- 1. 届出者の情報 (Applicant Information):** Includes fields for basic pension number (1), name (2), birth date (3), sex (3), address (4), and contact phone number (3).
- 2. 変更前の掛金納付方法 (Previous Payment Method):** Options for '事業主払込' (1) or '個人払込' (2).
- 3. 登録事業所名称 (Registered Business Name):** (株) 年金食品 (3).
- 4. 掛金の納付方法の変更 (Change of Payment Method):** Checkboxes for '事業主払込' (5) and '個人払込' (7) with corresponding checkboxes for '事業主払込に対応する登録事業所番号が既にある' (6) or '個人払込に対応する登録事業所番号が既にある' (8).
- 5. 掛金引落口座情報 (Payment Method Information):** Fields for '事業主払込用登録事業所番号' (6) and '個人払込用登録事業所番号' (8), and checkboxes for '事業主の引落口座情報の記入を不要とする' (9) or '加入者本人名義の引落口座情報を記入' (10).
- 6. 口座名義人 (Account Name):** フリガナ カネキンジョウシンサービス (11).
- 7. 金融機関名 (Financial Institution):** 確定 (12), with options for bank, credit union, etc.
- 8. 支店名 (Branch Name):** 本店 (13).
- 9. 預金種別 (Deposit Type):** ①普通 ②当座 (12).
- 10. 口座番号 (右詰め) (Account Number):** 001111 (13).
- 11. 掛金引落口座情報 (Payment Method Information):** フリガナ 株式会社 年金食品サービス 代表取締役 年金 太郎 (14).
- 12. 確認事項 (Confirmation Items):** 1. 上記の事項について確認し、掛金の納付方法の変更に伴い、事業所登録が必要な場合、同登録を申請します。 (15). 2. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由は、次の選択肢のとおりです。 (15).
- 13. 確認日 (Confirmation Date):** 令和 7 年 10 月 1 日 (18).
- 14. 住所 (Address):** 〒106-0032 東京都〇区△△△ (16).
- 15. 事業所名称 (Business Name):** フリガナ カ) ネンキンジョウシンサービス (17).
- 16. 事業主名称 (Business Name):** 株式会社 年金食品サービス (17).
- 17. 事業主名称 (Business Name):** 代表取締役 年金 太郎 (17).
- 18. 担当者名 (Responsible Person):** 年金 一郎 (18).

9

- 掛金引落口座情報
 - 「掛金引落口座情報」欄を記入した場合は、必ず、「預金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書(K-007A号)」をあわせて提出してください。

10

- 口座名義人
 - (本人名義に限定屋号付きは不可)
 - 掛金引落口座は本人名義の口座に限ります。(屋号付きは不可。)
 - 事業主払込の場合は事業主名義、個人払込の場合は申出者名義となります。

11

- 1. ゆうちょ銀行以外の金融機関
 - 掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

12

- 預金種別
 - 該当する預金種別の数字に○印を付けてください。

13

- 口座番号(右詰め)
 - 預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

14

- 2. ゆうちょ銀行
 - 掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、貯金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。

15

- 2. 納付方法を個人払込に変更する理由
 - 納付方法を「個人払込」に変更する場合のみ、該当する選択肢の口にレ点を記入してください。

16

- 住所
個人事業主の場合は、事業主の住所を記入してください。

17

- 事業主名称
個人事業主の場合は、事業主の氏名を記入してください。

18

- 担当者名・電話番号
担当者名・電話番号を記入してください。

注意事項

- 第2号加入者(共済組合員を除く)で勤務先に変更はないが、個人払込から事業主払込に、または事業主払込から個人払込に、掛金の納付方法を変更する場合に使用する届書です。
 - 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。
(選択肢は、数字の場合は○印を、□の場合はレ点を記入してください。)
 - 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。
 - 1. 届出者の情報欄：加入者が訂正
 - 2. 掛金の納付方法の変更欄：事業主払込に変更する場合は事業主が訂正／個人払込に変更する場合は加入者が訂正
 - 3. 事業主の確認事項欄：事業主が訂正
- ※掛金の納付方法として事業主払込を選択する場合は、「掛金引落口座情報」の訂正は訂正印として事業主の署名印の押印が必要です。
- 記入内容に不備があった場合は手続が遅延することがあります。
 - 変更完了をお知らせする通知はありません。