

1 ●連絡先電話番号
日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)

2 ●口座名義人
金融機関に届出ている口座名義人を記入してください。

3 ●金融機関届出印
口座振替をする金融機関またはゆうちょ銀行に届出している印鑑を押印してください。
(金融機関届出印は、国民年金基金連合会で使用するものではなく、銀行にて使用するものです。そのため、必ず押印してください。金融機関届出サインの場合はサインしてください。生体認証方式の場合は押印欄に「生体認証方式」と記入し、印鑑レス口座の場合は任意の印鑑を押印してください。)

3. この契約を締結するときは、掛金引落しに書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間隔にわたって国民年金基金連合会から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものと取扱って下さつかえありません。
4. この預金口座振替について十分に協議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

ゆうちょ銀行の自動払込利用の場合は、自動払込み規定が適用されます。

氏名 フリガナ ●●シヨウ●●キョク
●●省●●局

住所 フリガナ トウキョウト マルマルク シカクサンカク1-2-3 ●●シヨウ●●キョク
〒 111-1111 東京 ●●都 ●●府 ●●市 ●●区 ●●町 ●●丁目 1-2-3 ●●省●●局

1 連絡先電話番号 (12-3456-7890)

2 口座名義人 フリガナ マルマルシヨウ マルマルキョク
●●省 ●●局
●●局長 年金 太郎

3 印鑑欄 (印)

4 金融機関名 確定
ゆうちょ銀行以外の金融機関

5 預金種別 ①普通 ②当座
種目コード 166 契約種別コード 30

6 口座番号(右詰め) 00111111
通帳記号 通帳番号(右詰め)

7 支店名 △△ 支店(支所) 出張所

ご記入の際は、必ず「記入要領」をご参照ください。

4 1. ゆうちょ銀行以外の金融機関
掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

6 ●口座番号(右詰め)
預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

5 ●預金種別
該当する預金種別の数字に○印を付けてください。

7 2. ゆうちょ銀行
掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、貯金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。

注意事項

- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢は、該当する数字に○印を付けてください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。「掛金引落口座情報」の訂正は、訂正印として金融機関届出印の押印が必要です。
- 記入内容の誤り、不備等や、印鑑相違、押印不鮮明等の場合は、再度提出をお願いすることになります。その場合は掛金の引落しができない場合がありますので、ご提出の前に今一度、記入内容、届出印の押印状態をご確認ください。(※引落せなかった掛金を後日、改めて納付することはできませんので、ご注意ください。)