

申出者の方、事業主の方へ

- ・この証明書は、個人型年金の加入者資格を証明する重要書類です。
- ・「申出書」欄は申出者が記入してください。「事業主」欄は事業主が記入してください。

⚠ 白地内のすべての項目(印字箇所は除く)に、ボールペンで見やすく記入してください。

この記入ガイドを参考に
ご記入いただく書類

- ・第2号加入者に係る事業主の証明書 1枚目
- ・第2号加入者に係る事業主の証明書 2枚目
- ・第2号加入者に係る事業主の証明書 3枚目

訂正方法

- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。(申出者の情報欄:申出者が訂正/事業主の情報欄:事業主が訂正)

証明を受ける
申出者氏名
(自署)

年金 ~~一郎~~ 一郎

1. 申出者の情報

証明を受ける申出者氏名

申出者が自署してください。

基礎年金番号

基礎年金番号は、年金手帳を参照のうえご記入ください。

2. 掛金額区分

毎月の掛金額

「事業主払込」の方で、選択肢の「掛金を下記の毎月定額で納付します」を選んだ方は記入してください。下限5,000円から上限12,000円まで、千円単位で指定できます。

3. 事業主の署名等

個人事業主の場合は、次のように記入してください。

「事業所名称」→事業主の住所

「事業主名称」→事業主の氏名

証明ご担当者名

証明書を記入したご担当者名を記入してください。

4. 企業年金制度等の加入状況

該当する番号を記入してください。

5. 申出者を使用している事業所の住所・名称等

連合会へ登録している名称・住所を記入してください。

「3.事業主の署名等」と同一の場合は、記入不要です。

6. 連合会への「事業所登録」の有無等

該当する項目にチェックし、登録事業所番号をご記入ください。

7. 掛金の納付方法

該当する項目にチェックしてください。

国民年金基金連合会 御中 事務処理センター用

第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用)

1枚目

●必ず記入要領をご覧のうえ、ご記入ください。
●毎月の掛金額には上限があります。詳しくは記入要領をご確認ください。
●訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。

●太枠内に必要事項をボールペンで、はっきり、分かり易くご記入ください。
●選択項目の□にはし点を記入してください。
●お勤め先への照会等により、事業主の記入欄を無断で作成・変更したと認められた場合、本加入(変更)手続が取り消されることがあります。

1. 申出者の情報

証明を受ける申出者氏名(自署) 年金 一郎	基礎年金番号 1234-567890
希望する掛金の納付方法 <input checked="" type="checkbox"/> 事業主払込 <input type="checkbox"/> 個人払込	

2. 掛金額区分

掛金を下記の毎月定額で納付します。 (千円を選択してください) 納付月と金額を指定して納付します。

毎月の掛金額 **10000** 円

別紙の「加入者月別掛金額登録・変更届」を添付してください。

3. 事業主の署名等

郵便番号 **123-4567** 電話番号 **12-3456-7890**

申出者について、個人型年金の加入者資格があることを証明します。

証明日 令和 **1**年 **12**月 **12**日 ※3か月以内有効

住所 **東京都〇〇区△△1-23-456** □ビル

フリガナ **マルマルショウ マルマルキョク**

事業所名称 **〇〇省 〇〇局**

事業主名称(代表者同書 氏名) (証明ご担当者名:)

〇〇 〇〇

4. 企業年金制度等の加入状況

下記の該当番号を記入してください。 番号 **50**

50 国家公務員共済組合(長期)
51 地方公務員共済組合(長期)
52 私立学校教職員共済制度(長期)

5. 申出者を使用している事業所の住所・名称等

郵便番号 **765-4321** 電話番号 **09-8765-4321**

住所 **東京都〇〇区〇〇6-54-321** △ビル

フリガナ **マルマルショウ マルマルキョク**

事業所名称 **〇〇省 〇〇局**

※「3.事業主の署名等」と同一の場合、記入不要。

6. 連合会への「事業所登録」の有無等

<input checked="" type="checkbox"/> 「事業主払込」で登録済	振込用登録事業所番号 12345678
<input type="checkbox"/> 「個人払込」で登録済	口座振替用登録事業所番号
	個人払込用登録事業所番号

掛金納付方法 1:事業主払込 2:個人払込 3:振込

7. 掛金の納付方法 必ずいずれかを選択してください

①申出者が希望しているため、「事業主払込」とする。 → ①振込を選択する。

②申出者が希望しているため、「個人払込」とする。

③申出者は「事業主払込」を希望しているが、「個人払込」とする。
▼「事業主払込」が困難な理由を選択してください。
 「事業主払込」を行う体制が整っていないため。
 その他 ()

④申出者は「個人払込」を希望しているが、「事業主払込」とする。 →

左で①または④を選択した場合のみご記入ください。

②口座振替で直近12か月以内に引落実績がある。

③口座振替で直近12か月以内に引落実績がない、または不明である。
③再度預金口座振替登録が必要な場合、別途「登録事業所掛金引落機関情報登録・変更届」の提出が必要となります。