

1

- 基礎年金番号
 - 年金手帳または基礎年金番号通知書を参照の上、基礎年金番号を記入してください。
 - 基礎年金番号が不明な場合は、日本年金機構にご確認ください。

2

- 氏名
 - 届出者が自署で記入してください。

3

- 連絡先電話番号
 - 日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)

4

- 被保険者種別
 - 該当する被保険者種別の変更内容を選択してください。
 - 該当する□にレ点を記入してください。

5

- 変更年月日
 - 被保険者種別の変更年月日を記入してください。

国民年金基金連合会 加入者被保険者種別変更届 (第2号被保険者用)

届書コード 04111

事務処理センター用 (抛)

この届出書は第2号被保険者(会社員、共済組合員の方)のためのものです。
第1号被保険者、第3号被保険者、任意加入被保険者の方は使用できません。

必ず届出者がご署名ください。

1 基礎年金番号 1 2 3 4 - 5 6 7 8 9 0	2 氏名 フリガナ ネンキン イチロウ 年金 一郎	生年月日 昭和 平成 年 月 日 4 9 / 1 0 0 6	性別 ① 男 ② 女 ①
住所 フリガナ トウキョウト マルマルク シカクサンカク1-2-3 〒 111-1111 東京 都 市 区 町 村 □△1-2-3	3 連絡先電話番号 (12 3456-7890)		
被保険者種別 <input checked="" type="checkbox"/> 第1号被保険者から第2号被保険者になった <input type="checkbox"/> 第3号被保険者から第2号被保険者になった <input type="checkbox"/> 任意加入被保険者から第2号被保険者になった	5 変更年月日 平成 令和 年 月 日 0 1 / 1 0 3 1		
6 今後の掛金納付方法 ①: 事業主払込 ②: 個人払込	7 登録事業所番号 1 1 1 1 1 1 1 1	フリガナ カ ネンキン ショク ヒン サービス (株)年金食品サービス	
8 今後の企業年金制度等		拠出限度額 (月額)	
<input type="checkbox"/> 00 他に企業年金制度なし		23,000円	
<input checked="" type="checkbox"/> 10 企業型確定拠出年金		20,000円	
<input type="checkbox"/> 11 企業型確定拠出年金および厚生年金基金			
<input type="checkbox"/> 12 企業型確定拠出年金および確定給付企業年金			
<input type="checkbox"/> 13 厚生年金基金			
<input type="checkbox"/> 14 確定給付企業年金		12,000円	
<input type="checkbox"/> 15 石炭鉱業年金基金			
<input type="checkbox"/> 50 国家公務員共済組合(長期)			
<input type="checkbox"/> 51 地方公務員共済組合(長期)			
<input type="checkbox"/> 52 私立学校教職員共済制度(長期)			
掛金額区分 ※どちらかに○をつけてください	①: 掛金を毎月定額で納付します ②: 納付月と金額を指定して納付します (「加入者月別掛金額登録・変更届」を添付してください)		10 毎月の掛金額 千 円 2 0 0 0 0
11 給付金・年金の受給状況について ※60歳以上の方は、□にレ点を記入してください		<input type="checkbox"/> iDeCoの老齢給付金(一時金を含む)を受給したことがありません <input type="checkbox"/> 老齢基礎年金、老齢厚生年金を繰り上げ受給していません	

ご記入の際は、必ず「記入要領」をご参照ください。

6

- 今後の掛金納付方法
 - 掛金の納付方法は事業主に確認してください。
 - 該当する数字に○印を付けてください。
 - 変更後の掛金納付方法が事業主払込の場合で、事業主払込が事業主にとって、今回が初めてのケースになる場合は「登録事業所掛金引落機関情報登録・変更届(K-020号)」(事業主作成)を必ず、添付してください。
(事業所登録を事前に行う共済組合員は除く)
 - 今後の掛金納付方法が個人払込の場合は、現在使用している個人口座を引き続き、利用することができます。

7

- 登録事業所番号
 - 申出者が共済組合員の場合は記入必須となります。不明な場合は、人事、総務等担当者にお問い合わせください。

8

● 今後の企業年金制度等

- ・企業年金制度等の加入状況について、該当する□にレ点を記入してください。
- ・加入状況は、「事業所登録申請書 兼 第2号加入者に係る事業主の証明書(K-101A号)」または「第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用)(K-101B号)」の「4.企業年金制度等の加入状況」と同じ番号を選択してください。

9

● 掛金額区分

- ・掛金の納付は「0:掛金を毎月定額で納付します」または「1:納付月と金額を指定して納付します」のいずれかを選択し、該当する数字に○印を付けてください。
- ・「1:納付月と金額を指定して納付します」とは、指定した納付月のみ掛金を納付する方法、または毎月異なる掛金額を納付する方法を指します。
- ・「1:納付月と金額を指定して納付します」を選択する場合は、「加入者月別掛金額登録・変更届(K-030号)」をあわせて提出してください。

10

● 毎月の掛金額

- ・掛金額区分で「0:掛金を毎月定額で納付します」を選択する場合のみ記入してください。
- ・毎月の掛金額は5,000円～拠出限度額(ご自身の企業年金制度等の加入状況に対応する拠出限度額)まで指定できます。
- ・掛金額は1,000円単位で指定してください。
- ・掛金額を変更しない場合は、現在の掛金額を記入してください。

11

● 給付金・年金の受給状況について

- ・60歳以上の方はご記入ください。
- ・iDeCoの老齢給付金とは、個人型確定拠出年金の給付金の一つです。
- ・iDeCoの老齢給付金(一時金を含む)を受給していない方は□にレ点を記入してください。
- ・iDeCoの老齢給付金(一時金を含む)を受給したことがある方は加入できません。
- ・老齢基礎年金・老齢厚生年金を繰り上げ受給していない方は□にレ点を記入してください。
- ・老齢基礎年金・老齢厚生年金を繰り上げ受給している方は加入できません。

注意事項

- この届書は、第1号被保険者、第3号被保険者、任意加入被保険者から第2号被保険者に変更となった場合に届け出る書類です。
- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。
(選択肢は、数字の場合は○印を、□の場合はレ点を記入してください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。
- この届書の提出には、「事業所登録申請書 兼 第2号加入者に係る事業主の証明書(K-101A号)」(事業主作成)の添付が必須です。申出者が共済組合員の場合は「第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用)(K-101B号)」が必須です。
- 原則として毎月の掛金額は1/26引落(前年12月分)～12/26引落(11月分)に1回のみ変更可能ですが、種別変更に伴う額変更は年1回の額変更を含めません。
そのため、既に同年内に額変更を行っている場合も、種別変更に伴う額変更であれば、申請可能です。
- 種別変更と同時に氏名または住所を変更する場合は「加入者等氏名・住所変更届(K-005号)」をあわせて提出してください。
- 記入内容に不備があった場合は手続が遅延することがあります。
- 変更完了をお知らせする通知はありません。